



MUNICIPIO DE SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS
2024-2027
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL



Cuadro General de Clasificación Archivística 2025

Introducción:

El H. Ayuntamiento Municipal de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, en apego a la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, en el Artículo 14, fracción I, donde menciona que es necesario cumplir con los Instrumentos de Control Archivístico, se da cumplimiento a la normatividad vigente, elaborando el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA), instrumento técnico que refleja la estructura documental de la entidad, con base a las atribuciones y funciones de las áreas administrativas.

La elaboración del CGCA, coadyuva con el Sistema Institucional de Archivos (SIA), para la organización y conservación de archivos, el cual asegura la preservación documental generada por este sujeto obligado.

Objetivo:

Contar con el CGCA, que describa la estructura del Archivo del Municipio, que permita la clasificación y localización física de los expedientes por medio de: fondo, sección y serie, con la finalidad de acceder a la información que generan las áreas administrativas dentro del acervo documental.

Marco legal:

- Ley General de Archivos.
- Ley de Archivos del Estado de Chiapas.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas.

Formulación:

- Identificación:
 - Se toma de referencia el Catálogo de Secciones y series comunes del Estado de Chiapas.
 - Identificar atribuciones, objetivos y estrategias establecidas en el programa institucional.
 - Se capacitó al personal Responsable de Archivo de Trámite de este H. Ayuntamiento Municipal, para poder identificar, las series documentales, que fueron ubicadas en la sección correspondiente.
 - La propuesta de Secciones y Series fueron autorizadas en primera instancia por cada titular de las áreas administrativas, y en segunda instancia por el Grupo Interdisciplinario.

MUNICIPIO DE SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS
2024-2027
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

- **Jerarquización:**
 - Se identificaron las funciones de la institución y actividades derivadas a fin de establecer la relación entre las secciones y series comunes.

- **Codificación:**
 - Se asignaron las claves y nomenclaturas de cada nivel de descripción.
 - La codificación para la secciones y series comunes se identifican con números acompañado de la letra “C”.
 - La codificación para la secciones y series sustantivas se identifican con números acompañado de la letra “S”.

- **Instrumentación:**
 - **Validación:** se refiere a las acciones de reconocimiento y aprobación de las autoridades correspondiente para el CGCA, con el objeto de ser difundido y aplicado.
 - **Formulación:** atiende a los mecanismos de implementación y su respectiva difusión.
 - **Supervisión y asesoría:** el coordinador de archivos será quien dé seguimiento a las acciones para garantizar el funcionamiento adecuado del CGCA, corregir malas prácticas y aclarar dudas.
 - **Capacitación:** la coordinación de archivos debe incluir en el PADA un programa de capacitaciones en esta materia y asegurar su implementación.

MUNICIPIO DE SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS
 2024-2027
 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

CLAVE O CÓDIGO	SECCIONES
01C	Legislación
02C	Asuntos jurídicos
03C	Programación, organización y presupuestación
04C	Recursos humanos
05C	Recursos financieros
06C	Recursos materiales y obra pública
07C	Servicios generales
08C	Tecnologías y servicios de la información
09C	Comunicación social
10C	Control de auditoría de actividades públicas
11C	Planeación, información, evaluación y políticas
12C	Transparencia y acceso a la información
13C	Archivo y gestión documental

CLAVE O CÓDIGO	SECCIONES
01S	Comisiones
02S	Área Médica
03S	Chiapanequidad
04S	Seguridad Pública
05S	Prevención del Delito
06S	Asuntos Religiosos
07S	Inclusión

MUNICIPIO DE SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS
2024-2027
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
01C			LEGISLACIÓN
	01C.03		Leyes
	01C.07		Reglamentos
	01C.08		Acuerdos generales
	01C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, contratos, etc.)
	01C.13		Publicaciones en el Diario Oficial de la Federación y en el Periódico Oficial del Estado.
	01C.15		Comités y subcomités de normalización
02C			ASUNTOS JURIDICOS
	02C.01		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
	02C.05		Actuaciones y representaciones en materia legal
	02C.06		Asistencia, consulta y asesorías
	02C.07		Estudios, dictámenes e informes
	02C.08		Juicios contra el sujeto obligado
	02C.09		Juicios del sujeto obligado
	02C.10		Amparos
	02C.11		Interposición de recursos administrativos
	02C.12		Opiniones técnico-jurídicas
	02C.13		Inspección y designación de peritos
	02C.15		Notificaciones
	02C.16		Inconformidades y peticiones
	02C.17		Delitos y faltas
	02C.18		Derechos humanos
	02C.20		Búsquedas
	02C.21		Procedimientos administrativos
03C			PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
	03C.01		Disposiciones en materia de programación
	03C.02		Programas y proyectos en materia de programación
	03C.03		Procesos de programación
	03C.04		Programa anual de inversiones
	03C.07		Programas operativos anuales
	03C.08		Disposiciones en materia de organización
	03C.12		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos
	03C.17		Disposiciones en materia de presupuestación
	03C.19		Análisis financiero y presupuestal
	03C.20		Evaluación y control del ejercicio presupuestal

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
04C			RECURSOS HUMANOS
	04C.01		Disposiciones en materia de recursos humanos
	04C.03		Expediente único de personal
	04C.05		Nómina de pago de personal
	04C.08		Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.)
	04C.11		Estímulos y recompensas
	04C.12		Evaluaciones y promociones
	04C.17		Jubilaciones y pensiones
	04C.19		Becas
	04C.20		Relaciones laborales (comisiones, mixtas, sindicatos, condiciones laborales)
	04C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
	04C.23		Servicio social de áreas administrativas
	04C.27		Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales
05C			RECURSOS FINANCIEROS
	05C.01		Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
	05C.02		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
	05C.03		Gastos o egresos por partida presupuestal
	05C.04		Ingresos
	05C.05		Libros contables
	05C.06		Registros contables (glosa)
	05C.07		Valores financieros
	05C.15		Transferencias de presupuesto
	05C.16		Ampliaciones del presupuesto
	05C.17		Registro y control de pólizas de egresos
	05C.18		Registro y control de pólizas de ingresos
	05C.19		Pólizas de diario
	05C.21		Garantías, fianzas y depósitos
	05C.22		Control de cheques
	05C.23		Conciliaciones
	05C.24		Estados financieros
	05C.25		Auxiliares de cuentas
	05C.26		Estado del ejercicio del presupuesto
	05C.27		Fondo rotatorio
	05C.28		Pago de derechos
	05C.29		Información de cuenta pública
	05C.30		Registro contable de bienes muebles e inmuebles
	05C.31		Viáticos
	05C.33		Órdenes de pago

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
	05C.34		Bancos
06C			RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
	06C.01		Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
	06C.02		Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
	06C.03		Licitaciones
	06C.04		Adquisiciones
	06C.06		Control de contratos
	06C.07		Seguros y fianzas
	06C.08		Suspensión, rescisión, terminación de obra pública
	06C.09		Bitácoras de obra pública
	06C.10		Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento
	06C.11		Precios unitarios en obra pública y servicios
	06C.12		Asesoría técnica en materia de obra pública
	06C.14		Registro de proveedores y contratistas
	06C.15		Arrendamientos
	06C.17		Inventario físico y control de bienes muebles
	06C.22		Control y seguimiento de obras y remodelaciones
	06C.25		Comité de obra pública
07C			SERVICIOS GENERALES
	07C.01		Disposiciones en materia de servicios generales
	07C.03		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
	07C.05		Servicios de seguridad y vigilancia
	07C.08		Servicios de telefonía fija, telefonía celular y radiolocalización
	07C.12		Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo
	07C.13		Control de parque vehicular
	07C.14		Control de combustible
	07C.15		Control y servicios en auditorios y salas
	07C.16		Protección civil
08C			TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
	08C.17		Administración y servicios de correspondencia
09C			COMUNICACIÓN SOCIAL
	09C.04		Materia multimedia
	09C.05		Publicidad institucional
	09C.07		Boletines informativos para medios
	09C.11		Prensa institucional
	09C.12		Disposiciones en materia de relaciones públicas
	09C.14		Actos y eventos oficiales
	09C.16		Invitaciones y felicitaciones

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
10C			CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
	10C.01		Disposiciones en materia de control y auditoría
	10C.02		Programas y proyectos en materia de control y auditoría
	10C.03		Auditoría
	10C.05		Revisiones de rubros específicos
	10C.09		Quejas y denuncias de actividades públicas
	10C.14		Declaraciones patrimoniales
	10C.15		Entrega-recepción
11C			PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
	11C.01		Disposiciones en materia de planeación
	11C.04		Programas y proyectos en materia de información y evaluación
	11C.06		Planes nacionales
	11C.08		Programas de acción
	11C.15		Evaluación de programas de acción
	11C.16		Informe de labores
	11C.18		Informe de gobierno
	11C.19		Indicadores
	11C.23		Fichas técnicas
12C			TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
	12C.04		Unidad de transparencia
	12C.05		Comité de transparencia
	12C.06		Solicitudes de acceso a la información y datos personales
	12C.07		Portal de transparencia (obligaciones de transparencia)
	12C.08		Clasificación de información como reservada
	12C.09		Clasificación de información como confidencial
13C			ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL
	13C.01		Disposiciones en materia de organización de archivos
	13C.02		Programas y proyectos en materia archivística y de gestión documental
	13C.03		Sistema Institucional de Archivos (SIA)
	13C.04		Instrumentos de control archivístico
	13C.05		Instrumentos de organización y/o consulta archivística
	13C.06		Capacitación en administración de documentos y gestión documental
	13C.09		Servicio de información documental

MUNICIPIO DE SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS
2024-2027
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
01S			COMISIONES
	01S.01		Comisión de Hacienda
	01S.02		Comisión de Seguridad y Protección ciudadana
	01S.03		Comisión de desarrollo socioeconómico
	01S.04		Comisión de obras públicas, planificación y desarrollo urbano
	01S.05		Comisión de mercados y centro de abastos
	01S.06		Comisión de salubridad y asistencia social
	01S.07		Comisión de educación, cultura y recreación
	01S.08		Comisión de industria, comercio, turismo y artesanías
	01S.09		Comisión de recursos materiales
	01S.10		Comisión de contratación de obras, adquisiciones, arrendamientos y servicios
	01S.11		Comisión de agricultura, ganadería y silvicultura
	01S.12		Comisión de igualdad de género y acceso a una vida libre de violencia
	01S.13		Comisión de planeación para el desarrollo
	01S.14		Comisión de protección civil
	01S.15		Comisión de atención a los derechos humanos
	01S.16		Comisión de protección y asuntos migratorios
	01S.17		Comisión de medio ambiente, desarrollo sustentable y cambio climático
	01S.18		Comisión de la juventud y el deporte
	01S.19		Comisión de participación ciudadana
	01S.20		Comisión de pueblos mágicos y de relaciones internacionales
	01S.21		Comisión de agua potable
	01S.22		Comisión de ciencia, tecnología e innovación
02S			ÁREA MÉDICA
	02S.01		Expedientes clínicos
	02S.02		Constancias médicas
	02S.03		Resguardo de insumos médicos
03S			CHIAPANEQUIDAD
	03S.01		Programas y proyectos en materia de Chiapanequidad
04S			CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
	04S.01		Sistema estatal de información en seguridad pública (listado nominal y estado de fuerza)
	04S.02		Cartas de antecedentes laborales no negativos
	04S.03		Censos
	04S.04		Registro nacional de detenciones (RND)
	04S.05		Sistema de captura de informes policial homologado (IPH)
	04S.06		Fondo de aportaciones para el fortalecimiento de los municipios y de las demarcaciones territoriales.

MUNICIPIO DE SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS
 2024-2027
 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN - SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL
05S			PREVENCIÓN DEL DELITO
	05S.01		Participación Ciudadana
	05S.02		Escolares
	05S.03		Actas de sesiones de prevención del delito
	05S.04		Reportes
06S			ASUNTOS RELIGIOSOS
	06S.01		Programas y proyectos
	06S.02		Notario arraigo
07S			INCLUSIÓN
	07S.01		Cursos, talleres y capacitaciones

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística del H. Ayuntamiento Municipal de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, consta de 13 Secciones Comunes con 131 Series documentales; así como 07 Secciones Sustantivas con 39 Series documentales.

Nota: Este Cuadro General de Clasificación Archivística, está autorizado en el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, punto cuatro, inciso a del orden del día.