

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS.

En la Ciudad de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas; siendo las 18:20 horas del día 24 de Marzo de 2025, reunidos en las oficinas que ocupa la Sala de Cabildo del H. Ayuntamiento del Municipio de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas; situado en Eje Vial 1, Esq. Primera Calle de los Pinos S/N, Colonia los Pinos, C.P. 29280, los Ciudadanos **Mtro. Amado Villafuerte González, Consejero Jurídico Municipal; Lic. Arturo de Jesús Molina Gordillo, Coordinador de Archivos Municipal; Ing. Juan Carlos Moreno Ramos, Director de Planeación Municipal; Ing. Luis Antonio Gómez Delgado, Responsable de Informática; Lic. María del Rocío Santiago Ley, Titular del Órgano Interno de Control Municipal; Lic. Ignacio Miguel Gordillo Espinoza, Oficial Mayor; Arq. Cynthia Nayeli Gutiérrez Urbina, Directora de Obras Públicas; Lic. Carolina Bravo Villafuerte, Titular de la Unidad de Transparencia; y Mtra. Delia Georgina Alcázar Nájera, Tesorera Municipal**, con el objeto de llevar a cabo la **Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario del Archivo del H. Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, armonizado con las disposiciones establecidas en los artículos 4, fracción XXXV; 11,12 fracción V; y del 50 al 59 de la ley General de Archivos; así como los artículos 4, fracción IV, 12, fracción V, 13,14,51 y 52 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, bajo el siguiente orden del día:**

1. Lista de asistencia;
2. Declaración del quórum legal, o la inexistencia de este, así como la hora de la sesión;
3. Lectura y aprobación del Orden del Día.
4. Presentación y estudio de los asuntos a tratar:
 - a. Revisión y Aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística del H. Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.
 - b. Fortalecimiento de las áreas operativas de la Coordinación de Archivos.
 - c. Valoración documental de años anteriores y de diferentes áreas almacenada en la bodega debajo de Plaza de la Paz.
5. Clausura de la Sesión y elaboración del Acta correspondiente.

Con referencia al **punto uno** del orden del día, se procedió a pasar lista de asistencia, encontrándose presentes los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Archivo de San Cristóbal de las Casas Chiapas.

Dentro del **punto dos** del orden del día y habiendo constatado la existencia del quórum legal, se declaró formalmente instalada la sesión convocada para esta fecha.

Respecto al **punto tres** del orden del día, se dio la lectura al contenido del orden del día previsto en esta sesión, sometiéndose a la aprobación de este Grupo Interdisciplinario, siendo este aprobado.

1. Lista de asistencia;
2. Declaración del quórum legal, o la inexistencia de este, así como la hora de la sesión;
3. Lectura y aprobación del Orden del Día.
4. Presentación y estudio de los asuntos a tratar:
 - a. Revisión y Aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística del H. Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.
 - b. Fortalecimiento de las áreas operativas de la Coordinación de Archivos.
 - c. Valoración documental de años anteriores y de diferentes áreas almacenada en la bodega debajo de Plaza de la Paz.
5. Clausura de la Sesión y elaboración del Acta correspondiente.



Dentro del desahogo del **punto cuatro inciso a** del orden del día, el cual consiste en la revisión y aprobación del **Cuadro General de Clasificación Archivística del Archivo del H. Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas**, los integrantes del Grupo Interdisciplinario, procedieron a la revisión y análisis de las secciones de series comunes, que serán implementadas por los responsables del archivo de trámite del H. Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, para la correcta integración y organización de sus expedientes, siendo este aprobado por los miembros del grupo interdisciplinario.

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
01C			LEGISLACIÓN
	01C.03		Leyes
	01C.07		Reglamentos
	01C.08		Acuerdos generales
	01C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, contratos, etc.)
	01C.13		Publicaciones en el Diario Oficial de la Federación y en el Periódico Oficial del Estado.
	01C.15		Comités y subcomités de normalización
02C			ASUNTOS JURIDICOS
	02C.01		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
	02C.05		Actuaciones y representaciones en materia legal
	02C.06		Asistencia, consulta y asesorías
	02C.07		Estudios, dictámenes e informes
	02C.08		Juicios contra el sujeto obligado
	02C.09		Juicios del sujeto obligado
	02C.10		Amparos
	02C.11		Interposición de recursos administrativos
	02C.12		Opiniones técnico-jurídicas
	02C.13		Inspección y designación de peritos
	02C.15		Notificaciones
	02C.16		Inconformidades y peticiones
	02C.17		Delitos y faltas
	02C.18		Derechos humanos
	02C.20		Búsquedas
	02C.21		Procedimientos administrativos
03C			PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
	03C.01		Disposiciones en materia de programación
	03C.02		Programas y proyectos en materia de programación
	03C.03		Procesos de programación
	03C.04		Programa anual de inversiones
	03C.07		Programas operativos anuales





**SAN CRISTÓBAL
DE LAS CASAS**
CAPITAL CULTURAL DE CHIAPAS



SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
	03C.08		Disposiciones en materia de organización
	03C.12		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos
	03C.17		Disposiciones en materia de presupuestación
	03C.19		Análisis financiero y presupuestal
	03C.20		Evaluación y control del ejercicio presupuestal
04C			RECURSOS HUMANOS
	04C.01		Disposiciones en materia de recursos humanos
	04C.03		Expediente único de personal
	04C.05		Nómina de pago de personal
	04C.08		Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.)
	04C.11		Estímulos y recompensas
	04C.12		Evaluaciones y promociones
	04C.17		Jubilaciones y pensiones
	04C.19		Becas
	04C.20		Relaciones laborales (comisiones, mixtas, sindicatos, condiciones laborales)
	04C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
	04C.23		Servicio social de áreas administrativas
	04C.27		Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales
05C			RECURSOS FINANCIEROS
	05C.01		Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
	05C.02		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
	05C.03		Gastos o egresos por partida presupuestal
	05C.04		Ingresos
	05C.05		Libros contables
	05C.06		Registros contables (glosa)
	05C.07		Valores financieros
	05C.15		Transferencias de presupuesto
	05C.16		Ampliaciones del presupuesto
	05C.17		Registro y control de pólizas de egresos
	05C.18		Registro y control de pólizas de ingresos
	05C.19		Pólizas de diario
	05C.21		Garantías, fianzas y depósitos
	05C.22		Control de cheques
	05C.23		Conciliaciones
	05C.24		Estados financieros
	05C.25		Auxiliares de cuentas
	05C.26		Estado del ejercicio del presupuesto
	05C.27		Fondo rotatorio
	05C.28		Pago de derechos

Handwritten blue ink marks and signatures on the right side of the table, including checkmarks and scribbles.





**SAN CRISTÓBAL
DE LAS CASAS**
CAPITAL CULTURAL DE CHIAPAS



SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN - SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL
	05C.29		Información de cuenta pública
	05C.30		Registro contable de bienes muebles e inmuebles
	05C.31		Viáticos
	05C.33		Órdenes de pago
	05C.34		Bancos
06C			RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
	06C.01		Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
	06C.02		Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
	06C.03		Licitaciones
	06C.04		Adquisiciones
	06C.06		Control de contratos
	06C.07		Seguros y fianzas
	06C.08		Suspensión, rescisión, terminación de obra pública
	06C.09		Bitácoras de obra pública
	06C.10		Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento
	06C.11		Precios unitarios en obra pública y servicios
	06C.12		Asesoría técnica en materia de obra pública
	06C.14		Registro de proveedores y contratistas
	06C.15		Arrendamientos
	06C.17		Inventario físico y control de bienes muebles
	06C.22		Control y seguimiento de obras y remodelaciones
	06C.25		Comité de obra pública
07C			SERVICIOS GENERALES
	07C.01		Disposiciones en materia de servicios generales
	07C.03		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
	07C.05		Servicios de seguridad y vigilancia
	07C.08		Servicios de telefonía fija, telefonía celular y radiolocalización
	07C.12		Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo
	07C.13		Control de parque vehicular
	07C.14		Control de combustible
	07C.15		Control y servicios en auditorios y salas
	07C.16		Protección civil
08C			TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
	08C.17		Administración y servicios de correspondencia
09C			COMUNICACIÓN SOCIAL
	09C.04		Materia multimedia
	09C.05		Publicidad institucional
	09C.07		Boletines informativos para medios
	09C.11		Prensa institucional

Handwritten blue ink marks and signatures on the right side of the table, including a large 'X' and several illegible signatures.





**SAN CRISTÓBAL
DE LAS CASAS**
CENTRO CULTURAL DE CI



SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN - SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL
	09C.12		Disposiciones en materia de relaciones públicas
	09C.14		Actos y eventos oficiales
	09C.16		Invitaciones y felicitaciones
10C			CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
	10C.01		Disposiciones en materia de control y auditoría
	10C.02		Programas y proyectos en materia de control y auditoría
	10C.03		Auditoría
	10C.05		Revisiones de rubros específicos
	10C.09		Quejas y denuncias de actividades públicas
	10C.14		Declaraciones patrimoniales
	10C.15		Entrega-recepción
11C			PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
	11C.01		Disposiciones en materia de planeación
	11C.04		Programas y proyectos en materia de información y evaluación
	11C.06		Planes nacionales
	11C.08		Programas de acción
	11C.15		Evaluación de programas de acción
	11C.16		Informe de labores
	11C.18		Informe de gobierno
	11C.19		Indicadores
	11C.23		Fichas técnicas
12C			TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
	12C.04		Unidad de transparencia
	12C.05		Comité de transparencia
	12C.06		Solicitudes de acceso a la información y datos personales
	12C.07		Portal de transparencia (obligaciones de transparencia)
	12C.08		Clasificación de información como reservada
	12C.09		Clasificación de información como confidencial
13C			ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL
	13C.01		Disposiciones en materia de organización de archivos
	13C.02		Programas y proyectos en materia archivística y de gestión documental
	13C.03		Sistema Institucional de Archivos (SIA)
	13C.04		Instrumentos de control archivístico
	13C.05		Instrumentos de organización y/o consulta archivística
	13C.06		Capacitación en administración de documentos y gestión documental
	13C.09		Servicio de información documental

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table.





CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN – SERIE – SUBSERIE DOCUMENTAL
01S			COMISIONES
	01S.01		Comisión de Hacienda
	01S.02		Comisión de Seguridad y Protección ciudadana
	01S.03		Comisión de desarrollo socioeconómico
	01S.04		Comisión de obras públicas, planificación y desarrollo urbano
	01S.05		Comisión de mercados y centro de abastos
	01S.06		Comisión de salubridad y asistencia social
	01S.07		Comisión de educación, cultura y recreación
	01S.08		Comisión de industria, comercio, turismo y artesanías
	01S.09		Comisión de recursos materiales
	01S.10		Comisión de contratación de obras, adquisiciones, arrendamientos y servicios
	01S.11		Comisión de agricultura, ganadería y silvicultura
	01S.12		Comisión de igualdad de género y acceso a una vida libre de violencia
	01S.13		Comisión de planeación para el desarrollo
	01S.14		Comisión de protección civil
	01S.15		Comisión de atención a los derechos humanos
	01S.16		Comisión de protección y asuntos migratorios
	01S.17		Comisión de medio ambiente, desarrollo sustentable y cambio climático
	01S.18		Comisión de la juventud y el deporte
	01S.19		Comisión de participación ciudadana
	01S.20		Comisión de pueblos mágicos y de relaciones internacionales
	01S.21		Comisión de agua potable
	01S.22		Comisión de ciencia, tecnología e innovación
02S			ÁREA MÉDICA
	02S.01		Expedientes clínicos
	02S.02		Constancias médicas
	02S.03		Resguardo de insumos médicos
03S			CHIAPANEQUIDAD
	03S.01		Programas y proyectos en materia de Chiapanequidad
04S			CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
	04S.01		Sistema estatal de información en seguridad pública (listado nominal y estado de fuerza)
	04S.02		Cartas de antecedentes laborales no negativos
	04S.03		Censos
	04S.04		Registro nacional de detenciones (RND)
	04S.05		Sistema de captura de informes policial homologado (IPH)
	04S.06		Fondo de aportaciones para el fortalecimiento de los municipios y de las demarcaciones territoriales.





SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN - SERIE - SUBSERIE DOCUMENTAL
05S			PREVENCIÓN DEL DELITO
	05S.01		Participación Ciudadana
	05S.02		Escolares
	05S.03		Actas de sesiones de prevención del delito
	05S.04		Reportes
06S			ASUNTOS RELIGIOSOS
	06S.01		Programas y proyectos
	06S.02		Notario arraigo
07S			INCLUSIÓN
	07S.01		Cursos, talleres y capacitaciones

En el desahogo del **punto cuatro inciso b** del orden del día, se procedió a dar informes sobre los avances archivísticos en el H. Ayuntamiento de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, así como el avance de las áreas operativas de la coordinación de archivos, archivo de correspondencia, archivo de concentración y archivo histórico, estando presentes los responsables de dichas áreas.

Respecto al **punto cuatro inciso c** del orden del día, se procedió a manifestar la necesidad de valoración documental de archivos del año 2005 al 2021 de este H. Ayuntamiento Municipal, para rescate de documentación que pueda valorarse con carácter histórico y realizar el procedimiento de la baja documental de documentación de comprobación administrativa inmediata, quedando en los siguientes acuerdos:

1. Solicitar la intervención de las áreas municipales de Protección Civil y Salud Municipal, así como de instancias Estatales como Jurisdicción Sanitaria, para que determinen la viabilidad del manejo de la documentación.
2. Realizar una verificación preliminar de la documentación, que esté en buenas condiciones, usando medidas de protección, batas, guantes, lentes, cubrebocas, para no exponerse a posibles riesgos sanitarios.
3. Valorar la documentación de carácter histórico y asignarle un nuevo espacio para su resguardo.

Una vez agotados los puntos del orden del día y no existiendo otro asunto más que tratar, se declara clausurada la presente sesión extraordinaria, siendo las 20 horas con 48 minutos del día 24 de marzo del año dos mil veinticinco, firmando como constancia los que en ella intervinieron.

Firmas De Los Intervinientes

Mtro. Amado Villafuerte González
Consejero Jurídico Municipal
Presidente

Lic. Arturo De Jesús Molina Gordillo
Coordinador del Archivos Municipal
Secretario





SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS
(CAPITAL CULTURAL DE CHIAPAS)



Ing. Juan Carlos Moreno Ramos
Director de Planeación Municipal
Vocal

Ing. Luis Antonio Gómez Delgado
Responsable del Área de Informática
Vocal

Lic. María del Rocío Santiago Ley
Titular del Órgano Interno de Control Municipal
Vocal

Mtra. Delia Georgina Alcázar Nájera
Tesorera Municipal
Vocal

Lic. Carolina Bravo Villafuerte
Titular de la Unidad de Transparencia
Vocal

Arq. Cynthia Nayeli Gutiérrez Urbina
Directora de Obras Públicas Municipal
Vocal

Lic. Ignacio Miguel Gordillo Espinoza
Oficial Mayor
Vocal

Estas firmas corresponden al acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento Constitucional de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, de fecha 24 de marzo de 2025, mismas que constan de 08 (ocho) fojas útiles. - conste.

